



GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW

Stand: 1. September 2025

Stan na: 1 września 2025

Zertifiziert durch
Posiada certyfikat

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1

Stand: 1. September 2025

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1 sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Die Prüfung START DEUTSCH 1 wird vom Goethe-Institut getragen. Sie wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfung dokumentiert die erste Stufe – A1 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur elementaren Sprachverwendung.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung START DEUTSCH 1 besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Gruppenprüfung,
- mündliche Gruppenprüfung.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit dem *Antwortbogen* (*Hören, Lesen, Schreiben*), *Prüferblättern* mit den Bögen *Sprechen – Bewertung, Sprechen – Ergebnis* sowie einer Audiodatei.

Zasady Przeprowadzania Egzaminów GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1

Stan na dz. 1 września 2025

Zasady Przeprowadzania Egzaminów GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1 stanowią część Regulaminu Egzaminów Goethe-Institut w jego aktualnym brzmieniu. Zasady Przeprowadzania Egzaminów opisują części poszczególnych egzaminów i określają specyficzne dla egzaminu warunki organizacji egzaminu, przebiegu egzaminu i oceny egzaminu, a także obliczania wyników egzaminu.

Podmiotem odpowiedzialnym w odniesieniu do egzaminu START DEUTSCH 1 jest Goethe-Institut. Egzamin przeprowadzany i oceniany jest na całym świecie według jednolitych kryteriów w Ośrodkach Egzaminacyjnych, o których mowa w § 2 Regulaminu Egzaminów.

Egzamin poświadcza osiągnięcie pierwszego poziomu – A1 – w sześciostopniowej skali oceny kompetencji *Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego*, a tym samym umiejętność porozumiewania się na poziomie podstawowym.

§ 1 Opis egzaminu

Zobacz także *Regulamin Egzaminów* § 1.

1.1 Części egzaminu

Egzamin START DEUTSCH 1 składa się z następujących obowiązkowych części:

- pisemnego egzaminu grupowego,
- ustnego egzaminu grupowego.

1.2 Materiały egzaminacyjne

Na materiały egzaminacyjne składają się *arkusze egzaminacyjne* wraz z *arkuszem odpowiedzi* (*Słuchanie, Czytanie, Pisanie*), *Materiały dla egzaminatorów* z arkuszami *Mówienie-Ocena, Mówienie-Wynik* oraz plik audio.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Teil 1-3);
- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Teil 1-3);
- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Teil 1 und 2).

Im Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden Stichwörter und Handlungskarten (Teil 1-3).

In den *Antwortbogen* tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Transkriptionen der Hörtexte;
- die Lösungen;
- die Bewertungskriterien zum Prüfungsteil SCHREIBEN;
- Musterbewertungen zu schriftlichen Leistungsbeispielen;
- die Anweisungen zur Durchführung zum Prüfungsteil SPRECHEN und die Bewertungskriterien.

In den *Antwortbogen* zu den Prüfungsteilen LESEN, HÖREN, SCHREIBEN und in den Bogen *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN können untereinander und mit den schriftlichen *Prüfungssätzen* beliebig kombiniert werden.

1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

Arkusze egzaminacyjne zawierają zadania dla zdających:

- zadania do części SŁUCHANIE (część 1-3);
- teksty i zadania do części CZYTANIE (część 1-3);
- teksty i zadania do części PISANIE (części 1 i 2).

W części MÓWIENIE zdający otrzymują hasła i karty tematyczne (części 1-3).

Na *arkusz odpowiedzi* zdający nanoszą rozwiązania wzgl. napisany przez siebie tekst.

Materiały dla egzaminatorów zawierają

- transkrypcję tekstów do słuchania;
- rozwiązania;
- kryteria oceny do części PISANIE;
- wzory oceny odpowiedzi pisemnych;
- instrukcje dotyczące przeprowadzenia części MÓWIENIE oraz kryteria oceny.

Egzaminatorzy wpisują na *arkuszu odpowiedzi* do części CZYTANIE, SŁUCHANIE, PISANIE oraz na *arkuszu Pisanie-Ocena* swoją ocenę.

Plik audio zawiera teksty do części egzaminu SŁUCHANIE oraz wszystkie instrukcje i informacje.

1.3 Zestawy egzaminacyjne

Materiały do egzaminu pisemnego połączone są w *zestawy egzaminacyjne*. Materiały do poszczególnych części MÓWIENIE mogą być zestawiane ze sobą oraz z *zestawami egzaminacyjnymi* do części pisemnej w sposób dowolny.

1.4 Organizacja czasu

Egzamin pisemny odbywa się z reguły przed ustnym. Jeżeli egzamin ustny i pisemny nie odbywają się tego samego dnia, to przedział czasowy pomiędzy nimi nie może przekraczać 14 dni.

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 65 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
HÖREN	ca. 20 Minuten
LESEN	25 Minuten
SCHREIBEN	20 Minuten
Gesamt	65 Minuten

Egzamin pisemny trwa bez przerw łącznie 65 minut:

Część egzaminu	Czas trwania
SŁUCHANIE	ok. 20 minut
CZYTANIE	25 minut
PISANIE	20 minut
Łącznie	65 minut

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird als Gruppenprüfung mit maximal vier Teilnehmenden durchgeführt und dauert 15 Minuten. Es gibt keine Vorbereitungszeit.

Część MÓWIENIE przeprowadzana jest w grupach liczących maksymalnie 4 uczestników i trwa 15 minut. Zdający nie otrzymują czasu na przygotowanie się.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

W przypadku uczestników wymagających specjalnych warunków, czas poszczególnych części egzaminu może zostać wydłużony. Szczegółowe informacje znajdują się w *Aneksie do zasad przeprowadzania egzaminów: Uczestnicy wymagający specjalnych warunków*.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

1.5 Protokół przeprowadzenia egzaminu

Z przebiegu egzaminu sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się szczególne zdarzenia podczas egzaminu. Jest on archiwizowany razem z wynikami egzaminu.

§ 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: HÖREN – LESEN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

§ 2 Egzamin pisemny

Zaleca się następującą kolejność części egzaminu pisemnego: SŁUCHANIE – CZYTANIE – PISANIE. Ze względów organizacyjnych kolejność części egzaminu pisemnego może zostać zmieniona przez Ośrodek Egzaminacyjny.

Zwischen den Prüfungsteilen ist keine Pause vorgesehen.

Poszczególne części egzaminu pisemnego nie są oddzielone od siebie przerwami.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

2.1 Przygotowanie

Przed terminem egzaminu Koordynator ds. egzaminów, dopełniając wymogu dochowania tajemnicy, przygotowuje materiały egzaminacyjne. Czynności te obejmują także ponowną kontrolę treści włącznie z plikiem audio oraz jego działaniem.

2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der Prüfung werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und der *Antwortbogen* ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf dem *Antwortbogen* ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt. Am Ende der jeweiligen Prüfungsteile werden alle Unterlagen eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil HÖREN. Die Audiodatei wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen auf den *Antwortbogen* stehen den Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.
2. Anschließend bearbeiten die Teilnehmenden die Prüfungsteile LESEN und SCHREIBEN in der von den Teilnehmenden gewünschten Reihenfolge. Die Teilnehmenden markieren bzw. schreiben ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
3. Den Text zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Teil 2) verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem *Antwortbogen*.

2.2 Przebieg egzaminu

Przed rozpoczęciem egzaminu wszyscy zdający potwierdzają swoją tożsamość legitymując się. Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu udziela wszystkich niezbędnych instrukcji w sprawach organizacyjnych. Przed rozpoczęciem egzaminu zdającym wydawane są właściwe do tej części *arkusze egzaminacyjne* oraz *arkusz odpowiedzi*. Zdający wpisują w *arkuszu odpowiedzi* wszystkie niezbędne dane; dopiero po wykonaniu tej czynności rozpoczyna się właściwy czas trwania egzaminu.

Arkusze egzaminacyjne do poszczególnych części egzaminów wydawane są bez komentarza; realizacja wszystkich zadań wyjaśniona jest na *arkuszach egzaminacyjnych*.

Na zakończenie poszczególnych części egzaminu wszystkie materiały są zbierane przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu. Osoba nadzorująca przebieg egzaminu oznajmia w odpowiedniej formie początek i koniec czasu egzaminu.

Egzamin pisemny ma następujący przebieg:

1. Egzamin rozpoczyna się z reguły od części SŁUCHANIE. Osoba sprawująca nadzór nad przebiegiem egzaminu odtwarza plik audio. Zdający najpierw zaznaczają odpowiedzi na *arkuszach egzaminacyjnych*, po czym na zakończenie przenoszą je na *arkusz odpowiedzi*. Na przeniesienie rozwiązań na *arkusz odpowiedzi* zdający mają w ramach czasu egzaminu około 5 minut.
2. W następnej kolejności zdający realizują części CZYTANIE i PISANIE w odpowiadającej im kolejności. Zdający najpierw zaznaczają wzgl. piszą rozwiązania na *arkuszach egzaminacyjnych*, po czym na zakończenie przenoszą je na *arkusz odpowiedzi*. Na przeniesienie rozwiązań na *arkusz odpowiedzi* zdający powinni zaplanować w ramach czasu egzaminu około 5 minut.
3. Tekst w części PISANIE (część 2) zdający zapisują bezpośrednio na *arkuszu odpowiedzi*.

§ 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1, 2 und 3 des Prüfungsteils SPRECHEN dauern jeweils circa 5 Minuten.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht. Die Zusammenstellung der Gruppe erfolgt nach dem Zufallsprinzip.

Wie in der schriftlichen Prüfung muss die Identität der Teilnehmenden vor Beginn der mündlichen Prüfung, gegebenenfalls auch während der mündlichen Prüfung, zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Es gibt keine Vorbereitungszeit. Die Teilnehmenden erhalten die Aufgabenstellung direkt in der Prüfung.

3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden übernimmt die Moderation des Prüfungsteils SPRECHEN.

Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden und stellen sich selbst kurz vor. Die Prüfenden erläutern vor Beginn jedes Teiles die Aufgabenstellung und verdeutlichen diese anhand eines Beispiels.

1. In Teil 1 stellen sich die Teilnehmenden nacheinander anhand der Stichworte auf den *Kandidatenblättern* vor. Anschließend werden sie gebeten, ein Wort zu buchstabieren und eine Nummer wiederzugeben.
2. In Teil 2 sprechen die Teilnehmenden miteinander; sie formulieren Fragen und reagieren darauf. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.

§ 3 Część MÓWIENIE

Części 1, 2 i 3 w części MÓWIENIE trwają po około 5 minut.

3.1 Organizacja

Egzamin odbywa się w odpowiednio przystosowanym pomieszczeniu. Stoły i miejsca do siedzenia ustawione są w taki sposób, aby stworzyć przyjazną atmosferę. Grupy zdających dobierane są losowo

Tak jak w przypadku egzaminu pisemnego, przed rozpoczęciem egzaminu ustnego należy dokonać jednoznacznego sprawdzenia tożsamości zdających, w razie potrzeby również w trakcie egzaminu ustnego.

3.2 Przygotowanie

Nie jest przewidziany czas na przygotowanie się. Zdający otrzymują zadania egzaminacyjne bezpośrednio w czasie trwania egzaminu.

3.3 Przebieg

Część MÓWIENIE przeprowadza dwóch egzaminatorów. Jeden z nich steruje przebiegiem części MÓWIENIE.

Część MÓWIENIE ma następujący przebieg:

Na początku egzaminu egzaminatorzy witają zdających i przedstawiają się pokrótce. Przed rozpoczęciem każdej z części egzaminu egzaminatorzy wyjaśniają zadanie i ilustrują je przykładem.

1. W części 1 zdający przedstawiają się po kolei na podstawie haseł zawartych na *arkuszu egzaminacyjnym*. Następnie mają za zadanie przeliterować słowo i odczytać na głos liczbę.
2. W części 2 zdający prowadzą ze sobą rozmowę; formułują pytania i odpowiadają na nie. Podczas egzaminu indywidualnego zdający rozmawia z egzaminatorem.

3. In Teil 3 formulieren die Teilnehmenden Bitten oder Aufforderungen an die anderen Teilnehmenden und reagieren darauf. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.

3. W części 3 zdający formułują prośby lub apele pod adresem innych zdających oraz sami na takie reagują. Podczas egzaminu indywidualnego zdający rozmawia z egzaminatorem.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt.

Po zakończeniu egzaminu zbierane są wszystkie materiały.

§ 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende. Auf dem *Antwortbogen* werden in dem Feld *Ergebnis (Hören + Lesen + Schreiben)* die erreichten Punkte der Prüfungsteile HÖREN, LESEN und SCHREIBEN zusammengeführt und als rechnerisch richtig gezeichnet. Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

§ 4 Ocena egzaminu pisemnego

Ocena poszczególnych części egzaminu pisemnego odbywa się w Ośrodku Egzaminacyjnym lub w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach służbowych. Oceny dokonują każdorazowo niezależnie od siebie dwie osoby. Na *arkuszu odpowiedzi* w polu *Wynik (Słuchanie + Czytanie + Pisanie)* nanoszony jest łączny wynik z części SŁUCHANIE, CZYTANIE i PISANIE, a poprawność wyliczeń potwierdzona podpisem. O wynikach egzaminu pisemnego nie informuje się egzaminatorów przeprowadzających egzamin ustny.

4.1 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN sind maximal 15 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Hören* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

4.1 SŁUCHANIE

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w części SŁUCHANIE wynosi 15. Odpowiedzi ocenia się przyznając jedynie przewidzianą ilość punktów, za poszczególną odpowiedź 1 punkt lub 0 punktów. W celu obliczenia wyniku końcowego dla tej części punkty przyznane za poszczególne odpowiedzi są sumowane. Uzyskana ilość punktów odnotowywana jest na *arkuszu odpowiedzi* w polu *Wynik Słuchanie*, który podpisują obie osoby oceniające.

4.2 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN sind maximal 15 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Lesen* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

4.2 CZYTANIE

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w części CZYTANIE wynosi 15. Odpowiedzi ocenia się przyznając jedynie przewidzianą ilość punktów, za poszczególną odpowiedź 1 punkt lub 0 punktów. W celu obliczenia wyniku końcowego dla tej części punkty przyznane za poszczególne odpowiedzi są sumowane. Uzyskana ilość punktów odnotowywana jest na *arkuszu odpowiedzi* w polu *Wynik Czytanie*, który podpisują obie osoby oceniające.

4.3 SCHREIBEN

Zur Berechnung des Ergebnisses des Prüfungsteils SCHREIBEN werden die für Teil 1 und 2 vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* eingetragen.

4.3 PISANIE

Wynik końcowy dla części PISANIE stanowi sumę punktów uzyskanych w części 1 i 2. Uzyskane punkty odnotowywane są na *arkuszu odpowiedzi*.

4.3.1 SCHREIBEN, Teil 1

In Teil 1 sind maximal 5 Punkte erreichbar.
Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte vergeben,
pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte.

Zur Berechnung des Ergebnisses von Teil 1 werden die vergebenen Punkte addiert. Die Bewertungen werden auf dem *Antwortbogen* eingetragen.

4.3.2 SCHREIBEN, Teil 2

Teil 2 wird von zwei Bewertenden getrennt bewertet, nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

In Teil 2 sind maximal 10 Punkte erreichbar. Bewertet wird die Reinschrift auf dem *Antwortbogen*.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertender/-m 1 und Bewertender/-m 2 werden auf dem *Antwortbogen* unter Angabe der jeweiligen Bewerbernummer eingetragen. Zur Ermittlung des Ergebnisses zu SCHREIBEN, Teil 2 wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet).

§ 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1 bis 3 zur mündlichen Produktion werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.
Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte vergeben. Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 15 Punkte erreichbar, davon 3 Punkte in Teil 1 sowie jeweils 6 Punkte in Teil 2 und 3.

4.3.1 PISANIE, część 1

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w części 1 wynosi 5.

Odpowiedzi ocenia się przyznając jedynie przewidzianą ilość punktów, za poszczególną odpowiedź 1 punkt lub 0 punktów.

W celu obliczenia wyniku końcowego dla części 1 punkty przyznane za poszczególne odpowiedzi są sumowane. Uzyskana ilość punktów odnotowywana jest na *arkuszu odpowiedzi*.

4.3.2 PISANIE, część 2

Część 2 oceniana jest osobno przez dwie osoby według ustalonych kryteriów (patrz. *Zestaw treningowy*, część *Materiały dla egzaminatorów*). Przyznaje się jedynie przewidzianą ilość punktów dla danego kryterium; nie dopuszcza się stosowania wartości pośrednich.

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w części 2 wynosi 10. Ocenie podlega jedynie tekst „na czysto” znajdujący się na *arkuszu odpowiedzi*.

Poszczególne punkty przyznane przez egzaminatora 1 i egzaminatora 2 nanoszone są na *arkusz odpowiedzi* wraz z odpowiednim numerem egzaminatora. Aby określić wynik części PISANIE, część 2, wyciąga się średnią arytmetyczną z obu ocen i zaokrągla do pełnego punktu (do 0,49 zaokrągla się w dół, od 0,5 zaokrągla się w górę).

§ 5 Ocena części MÓWIENIE

Części 1 do 3 sprawdzające MÓWIENIE oceniane są osobno przez dwóch egzaminatorów.

Ocena odbywa się na podstawie ustalonych kryteriów (patrz *Zestaw treningowy*, część *Materiały dla egzaminatorów*). Przyznaje się jedynie przewidzianą na *arkuszu Mówienie-Ocena* ilość punktów. Nie dopuszcza się stosowania wartości pośrednich.

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać podczas części MÓWIENIE wynosi 15, z tego 3 punkty w części 1 oraz po 6 punktów w częściach 2 i 3.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

§ 6 Gesamtergebnis

Die Ergebnisse der einzelnen schriftlichen Prüfungsteile und das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN werden – auch bei nicht bestandener Prüfung – zu einem Gesamtergebnis zusammengeführt.

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erzielten Punkte mit dem Faktor 1,66 multipliziert und anschließend addiert. Das Gesamtergebnis wird auf volle Punkte gerundet.

6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
100–90	sehr gut
89–80	gut
79–70	befriedigend
69–60	ausreichend
59–0	nicht bestanden

W celu ustalenia ostatecznego wyniku części MÓWIENIE wyciąga się średnią arytmetyczną ocen obydwu egzaminatorów i zaokrągla (do wartości 0,49 w dół, od 0,5 w górę) do pełnego punktu. Wynik części MÓWIENIE nanoszony jest na arkusz Mówienie-Wynik, a poprawność wyliczeń potwierdzona podpisem. Alternatywnie oceny egzaminatorów mogą być również wprowadzone do cyfrowego interfejsu do oceniania, niezależnie od tego, czy egzamin został przeprowadzony w formie papierowej czy cyfrowej. Egzaminatorzy logują się do platformy egzaminacyjnej przy pomocy indywidualnych danych dostępu. Z tego względu nie jest konieczne składanie podpisu.

§ 6 Wynik końcowy

Wyniki poszczególnych części egzaminu pisemnego i wynik części MÓWIENIE – także w przypadku niezdania egzaminu – sumuje się do wyniku końcowego.

6.1 Obliczanie łącznej liczby punktów

W celu ustalenia łącznej liczby punktów mnoży się ilość punktów uzyskanych w poszczególnych częściach egzaminu przez 1,66 i sumuje. Wynik zaokrągla się do pełnej liczby punktów.

6.2 Punkty i oceny

Odpowiedzi na zadania egzaminacyjne dokumentowane są w formie punktów i ocen. W odniesieniu do całości egzaminu obowiązują następujące przedziały punktów i oceny:

Punkty	Ocena
100–90	bardzo dobra
89–80	dobra
79–70	dostateczna
69–60	dopuszczająca
59–0	niedostateczna

6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 100 Punkte erreicht werden, 75 Punkte im schriftlichen Teil und 25 Punkte im mündlichen Teil.
Die Prüfung ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte (60 % der Maximalpunktzahl) erreicht und alle Prüfungsteile abgelegt wurden.

Wenn ein/-e Teilnehmende/-r im schriftlichen Teil weniger als 35 Punkte erzielt, ist eine Teilnahme am Prüfungsteil SPRECHEN nicht sinnvoll, da die zum Bestehen notwendige Mindestpunktzahl von 60 Punkten auch bei voller Punktzahl im Prüfungsteil SPRECHEN nicht mehr erreichbar ist.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.
Die Prüfung kann nur als Ganzes wiederholt werden.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

6.3 Zдание egzaminu

Maksymalna liczba punktów, którą można osiągnąć, wynosi 100 – 75 punktów w ramach egzaminu pisemnego oraz 25 punktów w ramach egzaminu ustnego.
Egzamin uważany jest za zdany, jeżeli kandydat uzyska przynajmniej 60 punktów (60 % maksymalnej liczby punktów) i przystąpił do wszystkich części egzaminu.

Jeżeli zdający uzyskał podczas egzaminu pisemnego mniej niż 35 punktów, odradza się przystępowanie do części MÓWIENIE, ponieważ nawet w przypadku uzyskania podczas tego egzaminu maksymalnej liczby punktów w części MÓWIENIE nie zostanie osiągnięta minimalna liczba 60 punktów, która jest niezbędna, by cały egzamin został uznany za zdany.

§ 7 Powtórne przystąpienie do egzaminu oraz certyfikacja

Zastosowanie znajdują § 14 i § 15 *Regulaminu Egzaminów*.
Egzamin można powtarzać jedynie w całości.

§ 8 Postanowienia końcowe

Niniejsze *Zasady Przeprowadzania Egzaminów* wchodzi w życie z dn. 1 września 2025 r. i obowiązują po raz pierwszy w przypadku zdających, których egzamin odbywa się po dniu 1 września 2025 r.

W przypadku różnic między poszczególnymi wersjami językowymi *Zasad Przeprowadzania Egzaminów* obowiązuje brzmienie tekstu niemieckiego.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen Sprechen – Ergebnis wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer abgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

ZAŁĄCZNIK

Dodatkowe zasady przeprowadzania egzaminów z języka niemieckiego w formie cyfrowej

Egzaminy z języka niemieckiego w formie cyfrowej zdaje się stacjonarnie, na laptopie Ośrodka Egzaminacyjnego Goethe-Institut. W odstępstwie od powyższych zasad lub w uzupełnieniu do nich obowiązują, co następuje:

1. W odstępstwie od pkt. 1.2 (Materiały egzaminacyjne):

Wszystkie materiały egzaminacyjne do modułów/części CZYTANIE, SŁUCHANIE i PISANIE są przedkładane zdającym w formie cyfrowej za pośrednictwem platformy egzaminacyjnej, a zdający opracowują je również w formie cyfrowej. Zdający wprowadzają swoje teksty przy użyciu niemieckiej klawiatury. Treść materiału w formie cyfrowej odpowiada treści egzaminu w wersji papierowej. Nie ma potrzeby przenoszenia odpowiedzi na arkusze odpowiedzi, ponieważ zdający wprowadzają swoje odpowiedzi i teksty bezpośrednio do platformy egzaminacyjnej. Istnieje możliwość zmiany odpowiedzi i tekstów do momentu oddania danego modułu lub, w przypadku egzaminów, które nie mają formy modułów, egzaminu pisemnego albo upływu określonego czasu egzaminu.

Uczestnicy mogą obejrzeć na początku każdego z modułów wzgl. na początku pisemnego egzaminu w przypadku egzaminów, które nie mają formy modułów, krótki film z objaśnieniami dotyczącymi obsługi platformy egzaminacyjnej. Czas potrzebny na zapoznanie się z tymi wskazówkami nie jest zaliczany do czasu trwania egzaminu.

Teksty do modułu/części SŁUCHANIE odtwarzane są bezpośrednio z platformy egzaminacyjnej, a zdający słuchają ich przez słuchawki.

Teksty do modułu/części SŁUCHANIE odtwarzane są bezpośrednio z platformy egzaminacyjnej, a zdający słuchają ich przez słuchawki.

Podczas wszystkich modułów/części zdający mogą korzystać z przygotowanych przez Ośrodek Egzaminacyjny ostemplowanych arkuszy papieru z przeznaczeniem na brudnopis.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängige Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

2. W odstępstwie od § 4 (Ocena):

Zadania w modułach/częściach CZYTANIE i SŁUCHANIE, których rozwiązania są ustalone, sprawdzane są automatycznie przez platformę egzaminacyjną. W przypadku modułów/części PISANIE i MÓWIENIE ocena wpisywana jest bezpośrednio na platformie i niezależnie od siebie przez dwóch egzaminatorów. Kryteria oceny odpowiadają kryteriom oceny stosowanym w przypadku egzaminu w wersji papierowej. Egzaminatorzy logują się do platformy egzaminacyjnej przy pomocy indywidualnych danych dostępu. Z tego względu nie jest konieczne składanie podpisu.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

Dodatkové zasady do przeprowadzania egzaminów online z języka niemieckiego

Egzaminy online z języka niemieckiego zdaje się pod pewnymi warunkami (por. dodatkowe zasady w załącznikach do *Regulaminu Egzaminów* i *Zasad Przeprowadzania Egzaminów*) na prywatnym komputerze stacjonarnym lub laptopie, niezależnie od lokalizacji. W odniesieniu do egzaminów online z języka niemieckiego obowiązuje, co następuje:

1. W odstępstwie od pkt. 1.2 (Materiały egzaminacyjne):

Materiały egzaminacyjne do modułów/części CZYTANIE, SŁUCHANIE oraz PISANIE udostępniane są zdającym w formie cyfrowej za pośrednictwem platformy przeznaczonej do przeprowadzania egzaminów i są przez nich uzupełniane także w formie cyfrowej. Materiały egzaminacyjne w formie cyfrowej odpowiadają co do swojej treści materiałom egzaminacyjnym w wersji papierowej. Rozwiązania nie są przenoszone na arkusz odpowiedzi, ponieważ zdający wpisują swoje odpowiedzi i teksty bezpośrednio na platformie egzaminacyjnej. Dokonywanie zmian w odpowiedziach i tekstach jest możliwe do momentu, kiedy dany moduł wzgl. pisemny egzamin w przypadku egzaminów, które nie mają formy modułów, zostanie oddany wzgl. kiedy upłynie wyznaczony czas egzaminu.

Uczestnicy mogą obejrzeć na początku każdego z modułów wzgl. na początku pisemnego egzaminu w przypadku egzaminów, które nie mają formy modułów, krótki film z objaśnieniami dotyczącymi obsługi platformy egzaminacyjnej. Czas potrzebny na zapoznanie się z tymi wskazówkami nie jest zaliczany do czasu trwania egzaminu.

Teksty do modułu/części SŁUCHANIE odtwarzane są bezpośrednio z platformy egzaminacyjnej, a zdający słuchają ich przez głośnik.

2. W uzupełnieniu do pkt. 2.1 (Przygotowanie):

2.1 Zdający korzystają z komputera stacjonarnego lub laptopa z połączeniem sieciowym, stabilnym połączeniem z Internetem, zintegrowanym mikrofonem, zintegrowanym/zewnętrznym głośnikiem i zintegrowaną/zewnętrzną kamerą internetową.

2.2 Język klawiatury jest ustawiony na język niemiecki.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

2.3 Zdający są odpowiedzialni za spełnienie koniecznych do przeprowadzenia egzaminu **wymagań technicznych** podanych poniżej jak i podczas zapisu na egzamin:

Wymagania techniczne

Urządzenie:

- komputer stacjonarny, laptop lub Chromebook
- weryfikacja zabezpieczeń i w razie potrzeby druga kamera: smartfon

Monitor:

- monitor lub ekran
- wiele monitorów lub podwójne ekrany są niedozwolone

Głośnik/mikrofon

- wewnętrzny lub zewnętrzny głośnik oraz mikrofon zintegrowany z komputerem lub kamerą internetową
- słuchawki z wbudowanym mikrofonem lub bez mikrofonu oraz słuchawki douszne są niedozwolone

Kamera:

- Zintegrowana kamera lub oddzielna kamera internetowa
- Uwaga: kamera musi być ruchoma, aby osoba nadzorująca egzamin mogła uzyskać widok pomieszczenia w zakresie 360 stopni, w tym powierzchni stołu i przestrzeni pod stołem.
-

Przeglądarka:

- przeglądarka Google Chrome™
- Przeglądarka dostawcy usług wirtualnego nadzoru nad przebiegiem egzaminu zostanie udostępniona podczas kontroli technicznej oraz w dniu egzaminu.

Łącze internetowe

- Wymagana prędkość wysyłania i pobierania: 5 Mbit/s
- Zalecana prędkość: 10 Mbit/s

2.4 Bezpośrednio przed egzaminem należy zamknąć wszystkie aplikacje i programy komputerowe, które nie są związane z egzaminem.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3. W odstępie od pkt. 2.2 (Przebieg):

3.1 Zdający mają obowiązek zapewnić, aby egzamin odbywał się w niezakłóconym pomieszczeniu z odpowiednim oświetleniem i miejscem do siedzenia. Niedozwolone są pomieszczenia z więcej niż jednym drzwiami lub z dużymi szklanymi frontami.

3.2 Podczas egzaminu w pomieszczeniu nie mogą przebywać inne osoby ani zwierzęta poza zdającym, a drzwi i okna muszą pozostać zamknięte.

3.3 Aby zapewnić, że żadne inne osoby nie wejdą do pokoju podczas egzaminu, miejsce pracy i kamera internetowa muszą być ustawione w taki sposób, aby zdający i drzwi byli przez cały czas widoczni na obrazie z kamery.

3.4 Stanowisko egzaminacyjne należy przygotować w taki sposób, aby powierzchnia robocza była pusta, a na stole nie znajdowały się żadne inne przedmioty poza komputerem stacjonarnym z monitorem lub laptopem, dokumentem tożsamości ze zdjęciem i ew. klawiaturą oraz głośnikiem. Jeśli biurko ma szuflady, należy je opróżnić przed egzaminem. W tym zakresie zostanie przeprowadzana kontrola.

3.5 W celu sprawdzenia przestrzegania warunków egzaminu, osoba nadzorująca egzamin sprawdzi z pomocą zdającego pomieszczenie za pośrednictwem kamery internetowej.

3.6 Zdający musi być widoczny przez cały czas trwania egzaminu. Twarz i uszy zdającego muszą być widoczne przez cały czas trwania egzaminu i nie mogą być zakryte.

3.7 Podczas egzaminu noszenie smartwatchy, zegarków analogowych, biżuterii w obszarze twarzy, ozdób do włosów, a także akcesoriów w pobliżu twarzy, np. chust, szalików, krawatów, nie jest dozwolone, aby zapewnić, że zdający nie używa niedozwolonych pomocy technicznych.

3.8 Telefony komórkowe i inne urządzenia przenośne muszą być wyłączone w sposób niepodważalny i umieszczone poza zasięgiem zdającego.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängige Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.9 Zdający zobowiązują się do przestrzegania czynności przygotowawczych do egzaminu, uwzględniania wskazówek osoby nadzorującej egzamin oraz stosowania się do jej poleceń.

3.10 Część pisemna egzaminu online z języka niemieckiego odbywają się w formie egzaminu indywidualnego. Część/moduł MÓWIENIE odbywa się w zależności od warunków panujących w Ośrodku Egzaminacyjnym w formie egzaminu indywidualnego lub w parach. Organizacja czasu egzaminu jest zgodna z pkt. 1.4. Jeśli podczas egzaminu pisemnego konieczna jest wizyta w toalecie, harmonogram zostaje zachowany, a czas egzaminu nie ulega przedłużeniu.

4. W odstępstwie od § 4 i § 5 (Ocena)

Zadania w modułach/częściach CZYTANIE i SŁUCHANIE, których rozwiązania są ustalone, sprawdzane są automatycznie przez platformę egzaminacyjną. W przypadku modułów/części PISANIE i MÓWIENIE ocena wpisywana jest bezpośrednio na platformie i niezależnie od siebie przez dwóch egzaminatorów. Kryteria oceny odpowiadają kryteriom oceny stosowanym w przypadku egzaminu w wersji papierowej (patrz § 4 i § 5). Egzaminatorzy logują się do platformy egzaminacyjnej przy pomocy indywidualnych danych dostępu. Z tego względu nie jest konieczne składanie podpisu.